

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 года.

УТВЕРДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»



Р.Ф.Елина

Приказ №_41_-ОД от 31.08.2021 г.

Положение о работе спортивного зала МАДОУ «Детский сад №390»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 комбинированного района» Советского района г. Казани (далее МАДОУ), СанПин 1.2.3685-21.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность спортивного зала по физическому развитию воспитанников в МАДОУ.
- 1.3. Спортивный зал МАДОУ является центром:
 - ✓ по обеспечению физического развития детей и подготовки их к школе;
 - ✓ по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков
- 1.4. Спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.5. Спортивный зал оснащен игровым, спортивным оборудованием.
- 1.6. Организует работу в спортивном зале:
 - ✓ инструктор по физической культуре;
 - ✓ педагог дополнительного образования;
 - ✓ воспитатель.
- 1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи:

2.1. Задачи физического воспитания в МАДОУ:

- ✓ Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- ✓ Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- ✓ Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание

условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

- 3.1. Инструктор по физическому воспитанию МАДОУ непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю.
- 3.2. Инструктор по физическому воспитанию принимаются на работу, и освобождается от работы приказом заведующей МАДОУ.
- 3.3. Основной задачей инструктора по физическому воспитанию является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям спортивного зала;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы спортивного зала;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс физического воспитания ребенка.
- ✓ проводить консультации воспитателей МАДОУ в области физического воспитания;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации МАДОУ;
- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

- ✓ Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- ✓ Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- ✓ Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- ✓ организовывать образовательный процесс на основе основной образовательной программы МАДОУ и рабочей программы инструктора по физической культуре;
- ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- ✓ обеспечивать различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда МАДОУ и своей инициативе;
- ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

- ✓ проводить мониторинг музыкального развития воспитанников МАДОУ;
- ✓ вести групповую и индивидуальную работу с одаренными детьми;
- ✓ вести индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками;

4. Организация работы

- 4.1. Спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием согласно смете расходов на каждый текущий год;
- 4.2. Работа спортивного зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с расписанием образовательной деятельности.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным старшим воспитателем;

5. Ответственность

- 5.1. Работники спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Рабочие программы педагогов;
- 6.2. Годовой график спортивных развлечений;
- 6.3. Расписание платных образовательных услуг;
- 6.4. Карты индивидуальной коррекционной работы;
- 6.5. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 6.6. Диагностические карты.
- 6.7. График проведения утренней гимнастики.
- 7.10. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 7.11. План мероприятий по работе с родителями.